



SCUOLE
IL PELLICANO

Maria Ausiliatrice
e San Giovanni Bosco

Carta dei Servizi
Scuola dell'Infanzia
A.S. 2025/2026



1. **FINALITÀ DEL SERVIZIO**
2. **ENTE GESTORE**
3. **RIFERIMENTI STORICO-CULTURALI**
4. **IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 **SCUOLA PARITARIA**
 - 4.2 **SCUOLA CONVENZIONATA**
 - 4.3 **SCUOLA ASSOCIATA FISM**
5. **IL PTOF E LA VERTICALITÀ**
6. **LE SEZIONI E LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO**
 - 6.1 **LE SEZIONI**
 - 6.2 **LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO**
7. **GLI SPAZI DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**
8. **I TEMPI DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**
 - 8.1 **CALENDARIO SCOLASTICO**
 - 8.2 **ORARI D'APERTURA**
 - 8.3 **L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO**
9. **REFEZIONE SCOLASTICA**
10. **PULIZIE**
11. **SICUREZZA**
12. **IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E LA PARTECIPAZIONE**
13. **LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**
14. **ISCRIZIONI**
15. **COSTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**
16. **SERVIZI INTEGRATIVI**
 - 16.1 **LUDOTECA**
 - 16.2 **CENTRO ESTIVO**
 - 16.3 **ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE**
17. **CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026**

Le pagine che seguono intendono essere una piccola mappa per conoscere la nostra proposta educativa e per orientarsi in particolare all'interno della scuola, con l'indicazione anche di alcuni impegni che ci assumiamo nei confronti delle famiglie.

Vi saremo grati se vorrete comunicarci imprecisioni, punti poco chiari o bisognosi di maggiore approfondimento.

La Direzione



1) FINALITÀ DEL SERVIZIO

Tutta l'istituzione scolastica si pone come un'agenzia intenzionalmente educativa, affiancata a quella primaria della famiglia e ad altre di carattere sociale. Condizione essenziale al conseguimento delle finalità formative è la concordanza di tutti gli agenti educativi nel perseguirle.

La scuola è luogo che predispone le condizioni e crea le opportunità affinché l'educando realizzi in maniera armonica la dimensione personale; punto di incontro di diverse culture, ove si valorizza la specificità di ciascuna; ambiente accogliente e coinvolgente per l'acquisizione di valori.

Per ogni bambino, avendo cura della sua individualità, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'**identità**, dell'**autonomia**, della **competenza** e della **cittadinanza** (cfr. Progetto Educativo e PTOF).

2) ENTE GESTORE

LA COOPERATIVA IL PELLICANO

Il Nido, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria sono gestite dalla Cooperativa Sociale Il Pellicano.

La Cooperativa è nata nel 1989, dalla decisione di alcuni genitori e insegnanti che intendevano trasmettere ai loro ragazzi il contenuto e il metodo di una esperienza educativa da loro stessi personalmente incontrata e vissuta allo scopo di offrire alle famiglie un aiuto nel compito educativo.

Ad oggi gestisce la scuola primaria "Il Pellicano", le scuole dell'infanzia e sezione Primavera "Minelli Giovannini" e "Cristo Re", la scuola "Maria Ausiliatrice-S. Giovanni Bosco" (comprensiva di scuola Primaria, scuola dell'Infanzia e Nido). I quattro plessi hanno collocazioni separate, in zone diverse della città. La cooperativa "Il Pellicano" è retta da un Consiglio di Amministrazione formato da volontari, per la maggior parte genitori delle scuole gestite dalla cooperativa.

Alcuni criteri fondano l'esperienza educativa delle scuole del Pellicano, qui sinteticamente espressi e meglio declinati nei PE, PTOF e PP delle singole realtà:

- l'educazione come introduzione alla realtà ed al suo significato
- il primato della famiglia
- l'attenzione alla persona
- il metodo dell'esperienza
- la presenza di un maestro.

All'interno delle Scuole Infanzia e Primaria sono presenti gli organi collegiali previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione, allargati anche alla partecipazione dei rappresentanti del Nido.



3) RIFERIMENTI STORICO CULTURALI

La nascita della Scuola Parrocchiale *Maria Ausiliatrice* si deve all'impegno di Mons. Elio Orlandi, che fece costruire lo stabile, inaugurato il 30 giugno **1957**, e chiamò la Congregazione *Maestre Pie dell'Addolorata*, presente a Bologna dal 1899, perché in esso dessero vita alla scuola dell'Infanzia prima e Primaria poi.

Dal 26 giugno **1986** al 2010, la Scuola, sostenuta dal Parroco pro tempore della Parrocchia di San Paolo di Ravone, è stata gestita economicamente dai genitori dei bambini iscritti alla scuola *Maria Ausiliatrice*, riuniti *nell'Associazione Scuola Maria Ausiliatrice*, e diretta didatticamente da una Maestra Pia, che attinge al carisma di Madre Elisabetta Renzi e all'esperienza pluricentennale dell'Istituto stesso.

Dal 1° settembre **2010** al 31 Agosto **2024** la Scuola è stata gestita *dalla Fondazione Maria Ausiliatrice e San Giovanni Bosco*.

Dal 1° settembre 2024 la scuola, come sopra riportato, è gestita dalla Cooperativa Sociale Il Pellicano.

4) IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Scuola dell'infanzia *Maria Ausiliatrice* è situata in un contesto istituzionale (dal Quartiere allo Stato) che ne garantisce il carattere pubblico, pur essendo la gestione privata e non statale.

4.1 SCUOLA PARITARIA

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice* ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria con DM del 28 febbraio 2001 ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

4.2 SCUOLA CONVENZIONATA

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice* ha stipulato la Convenzione con il Comune di Bologna per il triennio 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 e la convenzione è stata poi prorogata per gli anni scolastici successivi.

4.3 SCUOLA ASSOCIATA FISM

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice e San Giovanni Bosco* è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita" (art. 4 dello statuto).

5) IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA. LA VERTICALITÀ

La Scuola traduce e sviluppa nel Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) il Progetto Educativo dell'Istituto, avendo come riferimento l'età dei bambini e le indicazioni per il curriculum predisposte dal Ministero.



Il PTOF considera la scuola dell'Infanzia, pur nella sua autonomia, come un elemento di un organismo più vasto, che comprende il Nido e la Scuola Primaria. In tale contesto, concepito unitariamente, si sviluppa l'azione educativa della scuola, che fa della verticalità dell'Istituto uno dei suoi vanti. La relazione costante tra i diversi ordini di scuola si traduce in momenti collegiali tra gli insegnanti, in attività comuni, nell'accurato passaggio delle consegne al termine di ciascun ciclo, attraverso un condiviso Progetto di Continuità d'Istituto, nella proposta di regole e stili di comportamento comuni. Una scuola che ha al suo centro il bambino nella sua irripetibile individualità.

6) LE SEZIONI E LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO

6.1 LE SEZIONI

La scuola dell'infanzia è articolata in tre sezioni omogenee per età dei bambini (3 anni sezione gialli, 4 anni sezione rossi e 5 anni sezione blu). Ogni anno viene deciso un tema che fa da sfondo integratore e filo rosso a tutte le sezioni e a tutta la scuola. Ogni sezione ospita al massimo 25 bambini, che possono frequentare a tempo pieno o a tempo parziale.

6.2 LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO

Per noi la scuola è una "comunità educante": è l'unità degli adulti che garantisce la connotazione educativa del servizio, attraverso una trama di rapporti veri e cordiali che informa l'ambiente e ne caratterizza il clima.

L'équipe è formata da sei insegnanti, una coordinatrice pedagogica FISM e la coordinatrice didattica della scuola, che lavorano in sinergia di intenti, dialogando e confrontandosi circa i processi evolutivi del singolo e di tutti i gruppi delle sezioni.

1- Coordinatrice: Serena Costanzini.

Riceve su appuntamento, telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all'indirizzo: direzione@mariaausiliatrice.edu.it

2- Personale docente:

Insegnanti delle **sezioni**: Ilaria Ben Brahim, Vanessa Bianchi, Federica Buriani, Isabella Magarò, Laura Marinelli, e Maddalena Oliveti.

Le insegnanti ricevono i genitori per colloqui individuali due volte all'anno in base ad un calendario che viene consegnato ai genitori all'assemblea di inizio anno, oppure su appuntamento, in caso di necessità.

Nel mese di giugno, esclusivamente per la sezione dei grandi, è previsto un ulteriore colloquio di conclusione del percorso.

3- Coordinatrice pedagogica FISM: Rosanna Restaino

La coordinatrice interna si avvale, per il Nido, così come per la scuola dell'infanzia, del *coordinamento esterno* di una pedagoga della FISM.



Il coordinamento assicurato dalla FISM offre anche: formazione “centralizzata” promossa dalla FISM; concertazione con l’Ente Locale (standard autorizzazione ed accreditamento) ed istituzioni periferiche (quartieri..) coordinamento generale FISM (provinciale e nazionale); progetti di collaborazione con enti di ricerca e documentazione.

4- Segreteria didattica e amministrativa: riceve su appuntamento telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all’indirizzo: segreteria@mariaausiliatrice.edu.it

5- Segreteria addetta ai pagamenti: riceve su appuntamento telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all’indirizzo: pagamenti@mariaausiliatrice.edu.it

7) GLI SPAZI DELL’ATTIVITÀ EDUCATIVA

Lo spazio, per le sue caratteristiche fisiche e per le sue connotazioni psicologiche e relazionali, influenza fortemente il comportamento degli individui che vi abitano.

Lo spazio è "pensato", cioè organizzato in modo che le sue articolazioni risultino riconoscibili per i bambini e funzionali alle esigenze sia dei piccoli, che degli adulti.

Attribuiamo allo spazio la funzione di *contenitore dell’esperienza*, intendendo per “contenimento” una capacità non appena fisica, ma anche psicologica di “tenere”, dando risposte adeguate ai bisogni differenziati e specifici dei bambini.

La scuola dell’infanzia dispone di tre aule per ospitare i gruppi dei bambini, di locali dedicati alle attività e al riposo, e di uno spazio di 70 mq dedicato alle attività libere, oltre che di un refettorio, di una sala polivalente (palestra/teatro), di un’aula adibita sia a biblioteca che sala di musica e naturalmente di adeguati servizi igienici, recentemente rinnovati.

Lo spazio esterno è pavimentato con materiale idoneo ad attutire le cadute dei bambini, è recintato in modo da creare una separazione “fisica” con gli altri utenti della scuola, è opportunamente ombreggiato da alberi, che ne consentono l’utilizzo anche nei periodi più caldi ed è attrezzato e arredato con arredi naturali e tavoli per giochi ed attività didattiche all’aria aperta.

All’interno della Scuola è presente un ascensore che collega i vari piani e che rende idonea la struttura anche a utenti diversamente abili.

8) I TEMPI DELL’ATTIVITÀ EDUCATIVA

8.1 CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene definito di anno in anno dal collegio docenti sulla base del calendario scolastico regionale e approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Di norma la frequenza inizia la prima settimana di settembre e termina alla fine del mese di giugno, escluse le vacanze natalizie, pasquali e le festività; durante il mese di luglio viene inviato, tramite mail, il calendario dell’anno scolastico successivo, aggiornato anche di tutti gli appuntamenti scuola/famiglia.

8.2 ORARI D’APERTURA

L’attività didattica si articola su cinque giorni settimanali, per una durata giornaliera di 9 ore (dalle ore 8.00 alle ore 17.00) così suddiviso:



1. entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
2. pranzo: alle ore 11.30 (piccoli) / 12.00 (medi e grandi)
3. prima uscita (part-time): ore 12.30-13.00
4. riposo: piccoli + grandi nido 13.00-15.00
medi 14.00-15.00
5. seconda uscita: dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Servizio di pre-orario gratuito: dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (con assistente all'infanzia).

Servizio di post-orario (LUDOTECA) su domanda individuale, a pagamento: dalle ore 17.00 alle ore 18.30.

Per chi vorrà usufruire di tale servizio sarà necessario iscriversi in anticipo.

Maggiori informazioni sono disponibili in segreteria.

8.3 L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO

L'organizzazione della giornata deve saper coniugare le esigenze "istituzionali" con i vissuti temporali infantili. Il bambino deve poter riconoscere nella giornata un disegno nel quale trovare punti di riferimento temporali stabili.

L'adattamento ai tempi della socialità deve avvenire con gradualità, rispettando esigenze individuali e bisogni connessi alle diverse fasi di crescita, per coniugare regolarità e flessibilità.

Dalle 8.00 alle 9.00 c'è l'accoglienza in sezione, seguita dalla merenda e dal momento dell'igiene personale;

dalle 10.00 alle 11.00 circa, si ha l'attività educativa ed il gioco libero in sezione o in giardino;

alle 11.00 ci si prepara per il pranzo, che viene servito alle 11.30 al quale segue il riposo pomeridiano, che dura fino alle 14.30 circa.

Dopo il risveglio è prevista la merenda, un momento ludico (lettura di libri, canti...) fino all'orario di uscita, che va dalle 16.00 alle 17.00, in cui è previsto il gioco libero in sezione.

9) REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio mensa si avvale di una ditta fornitrice esterna, *Genesi*, che fornisce pasti in multiporzione e merenda per il Nido e la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.

Il menù, adeguato all'età dei bambini, rispetta le prescrizioni ministeriali e regionali in materia di refezione scolastica ed è approvato dall'Azienda Sanitaria Locale.

Sono previsti due menù annuali (autunno –inverno e primavera –estate) distinti per fascia di età. Il menù autunnale è di norma adottato nei mesi ottobre-aprile, quello estivo è di norma adottato nei



mesi aprile-settembre. Il passaggio da un menù all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni. Ognuno dei due menù stabilisce i pasti, con le relative grammature, che verranno serviti ogni giorno per quattro settimane. La merenda viene fornita dall'azienda *Genesis*.

Il processo di suddivisione in porzione viene poi effettuato da personale in possesso di idonea formazione igienico-sanitaria. L'Istituto Scolastico ha predisposto, specificatamente per il servizio mensa, un piano di valutazione dei rischi (HACCP), volto a individuare costantemente e ad evitare i possibili rischi legati al servizio stesso. Durante il pasto le insegnanti mangiano con i bambini, creando un clima sereno e familiare.

10) PULIZIE

Il servizio di pulizia è affidato ad una ditta esterna, con la quale è stipulato regolare contratto con validità annuale e completo di capitolato d'oneri. L'igienizzazione dei bagni è invece affidata alla *Rentokil – Initial*.

11) SICUREZZA

Il soggetto gestore vigila sulla promozione della sicurezza dei bambini, degli operatori, della struttura, attraverso:

1. la manutenzione dell'edificio periodica e sulla base delle segnalazioni degli operatori; la manutenzione dei presidi antincendio, affidata alla *ditta SMA estintori*.
2. la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, secondo il D. Leg.vo 81/2008, la nomina del RSPP, del medico competente e l'elezione del RLS. Come previsto dal suddetto Documento, almeno due volte all'anno vengono svolte prove di evacuazione a cui partecipano i bambini e tutto il personale della Scuola;
3. interventi di formazione del personale sui temi prevenzione rischi (primo soccorso, sicurezza, antincendio);
4. la Cooperativa ha stipulato, per garantire la tutela di bambini e personale, una Polizza Infortuni e una Polizza Responsabilità Civile con l'*Assicurazione Janua Broker*.

12) IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E LA PARTECIPAZIONE

La famiglia è il primo e fondamentale "luogo" di educazione dei figli, per il benessere dei quali è necessaria la collaborazione con la scuola, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

È prevista un'assemblea con i genitori dei nuovi iscritti a giugno dell'anno precedente per presentare l'équipe educativa ed informarli sull'organizzazione del servizio, l'elenco del materiale e le modalità di inserimento.

Nei primi giorni di settembre si incontrano nuovamente i genitori in assemblea per illustrare e consegnare la modulistica necessaria ed il regolamento della sezione.

Nel mese di novembre si svolge, per ciascuna sezione, un'assemblea durante la quale si presenta la progettazione educativa prevista per l'anno scolastico.

Nel mese di maggio vi è un'ultima assemblea di chiusura dell'anno.

Durante l'anno ci sono altri momenti di colloquio individuale per la verifica del percorso e, per la sezione grandi, una riunione di presentazione della scuola primaria (indicativamente a novembre).

Altri strumenti per il dialogo scuola/famiglia sono:

- la condivisione, attraverso la piattaforma Workspace di Google, di documentazione educativa (foto, progetti, informazioni) che i genitori possono visualizzare attraverso le credenziali fornite dalla scuola;
- sito internet con materiali relativi a tutta la scuola;
- invio di mail alle famiglie da parte della direzione o della segreteria.

13) LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le rilevazioni di valutazione della qualità del servizio avvengono da parte di un esperto (nel nostro caso la coordinatrice pedagogica FISM, dott.ssa Rosanna Restaino) e tramite percorsi di autovalutazione da parte dell'équipe di lavoro interna (RAV-documento di AUTOVALUTAZIONE scuola dell'Infanzia).

14) ISCRIZIONI

L'adesione alla Scuola dell'infanzia *Maria Ausiliatrice* è possibile in occasione degli Open Day, la cui data è decisa all'inizio di ogni anno scolastico. Il termine per iscriversi viene mantenuto aperto fino ad esaurimento dei posti disponibili. Viene data la precedenza ai bambini che abbiano già frequentato il Nido aggregato.

Per formalizzare l'iscrizione è necessario compilare la domanda in autocertificazione predisposta dalla scuola e saldare la quota.

Nessuna domanda di iscrizione può essere rifiutata per motivi religiosi, a causa dello stato civile del genitore, o per altra ragione, se i genitori sottoscrivono il progetto educativo della nostra scuola.

15) COSTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'infanzia è sostenuta per circa il 20% del suo bilancio da contributi statali e comunali. Contributi preziosi, ma largamente insufficienti per garantire l'ordinato funzionamento e lo sviluppo dell'attività didattica. Ai finanziamenti pubblici debbono necessariamente aggiungersi le rette dei genitori, esplicitate nella tabella seguente:

QUOTA MENSILE BASE ⁽¹⁾	€ 280,00
QUOTA MENSILE FAMIGLIE SOSTENITRICI	€ 337,00
QUOTA ISCRIZIONE	€ 300,00
QUOTA PASTO ⁽²⁾	€ 6,50



(¹) Nell'intero anno scolastico devono comunque essere saldate 10 mensilità.

(²) In caso di assenza del bambino non viene conteggiato il pasto.

Sono previste riduzioni in caso di pluri-utenze o per particolari situazioni reddituali. La tabella esplicativa è disponibile in segreteria.

Il saldo dell'iscrizione, il pagamento dei pasti e della quota mensile può essere fatto in segreteria, tramite contanti, assegno o Bancomat, oppure tramite bonifico bancario, entro la data indicata dalla comunicazione della segreteria amministrativa.

16)SERVIZI INTEGRATIVI

16.1

LUDOTECA

Dalle 17.00 alle 18.30 è attivo presso la scuola un servizio di ludoteca, a pagamento, la cui frequenza è vincolata all'iscrizione. Per maggiori informazioni rivolgersi in segreteria.

16.2

CENTRO ESTIVO

Nei mesi di luglio e agosto è attivo un centro estivo, affidato all'Associazione sportiva CUS Bologna: organizzazione, durata e costi del servizio vengono presentati alle famiglie nel mese di marzo.

16.3

ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE

Nell'orario pomeridiano, di norma dalle 17.00 alle 18.00, le famiglie possono avvalersi di corsi extrascolastici, tenuti da personale specializzato dell'Associazione CUS Bologna, di tipo sportivo (ad esempio: nuoto, baby-sport, baby-calcio, baby-danza). Il contenuto di tali corsi viene stabilito di anno in anno e viene comunicato ai genitori all'inizio di ogni anno scolastico.

17) CALENDARIO ANNUALE SCUOLA DELL' INFANZIA

Viene inviato alle famiglie nel mese di luglio, prima dell'inizio dell'A.E.