



SCUOLE
IL PELLICANO
Maria Ausiliatrice
e San Giovanni Bosco

Carta dei Servizi *Nido d'Infanzia* A.E. 2026/2027



- 1. FINALITÀ DEL SERVIZIO**
- 2. ENTE GESTORE**
- 3. RIFERIMENTI STORICO CULTURALI**
- 4. CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 SCUOLA PARITARIA**
 - 4.2 SCUOLA CONVENZIONATA**
 - 4.3 SCUOLA ASSOCIATA FISM**
- 5. SEZIONE E PROFESSIONALITÀ IN CAMPO**
 - 5.1 LA SEZIONE**
 - 5.2 LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO**
- 6. GLI SPAZI DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**
- 7. I TEMPI DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**
 - 7.1 CALENDARIO SCOLASTICO**
 - 7.2 ORARI D'APERTURA**
 - 7.3 GIORNATA TIPO**
- 8. REFEZIONE SCOLASTICA**
- 9. PULIZIE**
- 10. SICUREZZA**
- 11. RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E PARTECIPAZIONE**
 - 11.1 ASSEMBLEE**
 - 11.2 COLLOQUI**
 - 11.3 LABORATORI E FESTE**
- 12. ISCRIZIONI**
- 13. COSTI DEL NIDO D'INFANZIA**

Le pagine che seguono intendono essere una piccola mappa per conoscere la nostra proposta educativa e per orientarsi in particolare all'interno della scuola, con l'indicazione di alcuni impegni che ci assumiamo nei confronti delle famiglie.

Vi saremo grati se vorrete comunicarci imprecisioni, punti poco chiari o bisognosi di maggiore approfondimento.

La Direzione

1. FINALITÀ' DEL SERVIZIO

Tutta l'istituzione scolastica si pone come un'agenzia intenzionalmente educativa, affiancata a quella primaria della famiglia e ad altre di carattere sociale. Condizione essenziale al conseguimento delle finalità formative è la concordanza di tutti gli agenti educativi nel perseguirle.

La scuola è luogo che predispone le condizioni e crea le opportunità affinché l'educando realizzi



in maniera armonica la dimensione personale; punto di incontro di diverse culture, ove si valorizza la specificità di ciascuna; ambiente accogliente e coinvolgente per l'acquisizione di valori.

2. ENTE GESTORE

Il Nido, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria sono gestite dalla Cooperativa Sociale Il Pellicano. La Cooperativa è nata nel 1989, dalla decisione di alcuni genitori e insegnanti che intendevano trasmettere ai loro ragazzi il contenuto e il metodo di una esperienza educativa da loro stessi personalmente incontrata e vissuta allo scopo di offrire alle famiglie un aiuto nel compito educativo. Ad oggi gestisce la scuola primaria "Il Pellicano", le scuole dell'infanzia e sezione Primavera "Minelli Giovannini" e "Cristo Re", la scuola "Maria Ausiliatrice e S. Giovanni Bosco" (comprensiva di scuola Primaria, scuola dell'Infanzia e Nido). I quattro plessi hanno collocazioni separate, in zone diverse della città. La cooperativa "Il Pellicano" è retta da un Consiglio di Amministrazione formato da volontari, per la maggior parte genitori delle scuole gestite dalla cooperativa.

Alcuni criteri fondano l'esperienza educativa delle scuole del Pellicano, qui sinteticamente espressi e meglio declinati nel PE, PTOF e PP delle singole realtà: l'educazione come introduzione alla realtà ed al suo significato, il primato della famiglia, l'attenzione alla persona, il metodo dell'esperienza, la presenza di un maestro.

All'interno delle Scuole Infanzia e Primaria sono presenti gli organi collegiali previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione, allargati anche alla partecipazione dei rappresentanti del Nido.

3. RIFERIMENTI STORICO CULTURALI

La nascita della Scuola Parrocchiale *Maria Ausiliatrice* si deve all'impegno di Mons. Elio Orlandi, che fece costruire lo stabile, inaugurato il 30 giugno **1957**, e chiamò la Congregazione *Maestre Pie dell'Addolorata*, presente a Bologna dal 1899, perché in esso dessero vita alla scuola dell'Infanzia prima e Primaria poi.

Dal 26 giugno **1986** al 2010, la Scuola, sostenuta dal Parroco pro tempore della Parrocchia di San Paolo di Ravone, è stata gestita economicamente dai genitori dei bambini iscritti alla scuola *Maria Ausiliatrice*, riuniti nell'*Associazione Scuola Maria Ausiliatrice*, e diretta didatticamente da una Maestra Pia, che attinge al carisma di Madre Elisabetta Renzi e all'esperienza pluricentenaria dell'Istituto stesso.

Dal 1° settembre **2010** al 31 Agosto **2024** la Scuola è stata gestita dalla *Fondazione Maria Ausiliatrice e San Giovanni Bosco*.

Dal 1° settembre 2024 la scuola, come sopra riportato, è gestita dalla Cooperativa Sociale Il Pellicano.

4. IL CONTESTO STORICO CULTURALE

La Scuola dell'infanzia Maria Ausiliatrice è situata in un contesto istituzionale (dal Quartiere allo Stato) che ne garantisce il carattere pubblico, pur essendo la gestione privata e non statale.

4.1 SCUOLA PARITARIA

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice* ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria con DM del 28 febbraio 2001 ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico



nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

4.2 SCUOLA CONVENZIONATA

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice* ha stipulato la Convenzione con il Comune di Bologna per il triennio 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 e la convenzione è stata poi prorogata per gli anni scolastici successivi.

4.3 SCUOLA ASSOCIATA FISM

La Scuola dell'Infanzia *Maria Ausiliatrice e San Giovanni Bosco* è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita" (art. 4 dello statuto).

5. LA SEZIONE E LA RESPONSABILITA' IN CAMPO

5.1 LA SEZIONE

Il Nido d'Infanzia è composto da un'unica sezione eterogenea formata da 23 bambini tra i 9 e i 36 mesi. Possono essere accolti bambini che compiono i 12 mesi entro il 31 dicembre dell'anno educativo.

5.2 LE PROFESSIONALITÀ IN CAMPO

Per noi la scuola è una "comunità educante": è l'unità degli adulti che garantisce la connotazione educativa del servizio, attraverso una trama di rapporti veri e cordiali che informa l'ambiente e ne caratterizza il clima.

L'équipe è formata da 5 educatrici, una coordinatrice pedagogica FISM e la coordinatrice didattica della scuola, che lavorano in sinergia di intenti, dialogando e confrontandosi circa i processi evolutivi del singolo e di tutti i gruppi delle sezioni.

a. Coordinatrice: Serena Costanzini

Riceve su appuntamento, telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all'indirizzo: direzione@mariaausiliatrice.edu.it

b. Personale educativo

Educatrici: Elisa Brizzi, Laura Giannetti, Sara Morselli, Nicole Paone, Vittoria Poletti.

Le educatrici ricevono i genitori per colloqui individuali in base ad un calendario che viene consegnato ai genitori all'assemblea di inizio anno, oppure su appuntamento, in caso di necessità.

c. Coordinamento pedagogico

La coordinatrice interna è Mariastella D'Amato, mentre la pedagoga esterna FISM è Rosanna Restaino. Le rilevazioni di valutazione della qualità del servizio avvengono da parte di un esperto (nel nostro caso la coordinatrice pedagogica FISM, dott.ssa Rosanna Restaino)

d. Segreteria didattica e amministrativa: dott.ssa Simona Bandiera

Riceve su appuntamento telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all'indirizzo: segreteria@mariaausiliatrice.edu.it

e. Segreteria addetta ai pagamenti: sig.ra Claudia Galaverni

Riceve su appuntamento telefonando al numero della scuola 0516142436 o scrivendo una mail all'indirizzo: pagamenti@mariaausiliatrice.edu.it



6. GLI SPAZI DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA

Gli spazi sono pensati per avvicinarsi alle esigenze del bambino, stimolare il gioco, la scoperta ed esplorare. Lo spazio, per le sue caratteristiche fisiche e per le sue connotazioni psicologiche e relazionali, influenza fortemente il comportamento degli individui che vi abitano; rappresenta dunque un luogo della regia educativa dell'adulto: nei modi di progettazione ed articolazione dell'ambiente si definiscono le possibilità di movimento, i criteri d'uso dei materiali, le modalità di attivazione e mantenimento dell'interesse infantile, la vita di relazione, le dinamiche emotive. Lo spazio è "pensato", cioè organizzato, in modo che le sue articolazioni risultino riconoscibili per i bambini e funzionali alle esigenze sia dei piccoli che degli adulti. Nell'articolazione degli spazi i bambini possono trovare punti stabili di riferimento ed opportunità di esperienza. All'interno della Scuola è presente un ascensore che collega i vari piani e che rende idonea la struttura anche a utenti diversamente abili.

Lo spazio esterno inizia dal balcone a cui si accede direttamente dalla sezione. Il balcone è l'elemento di transizione tra il dentro e il fuori, perché conduce poi, attraverso una scala, al giardino riservato al nido, che è peraltro ben visibile dall'interno della sezione, favorendo così il primo contatto con la natura e le prime osservazioni del suo modificarsi con il passaggio delle stagioni. Il giardino del nido è costituito da tavoli in legno, capanna, struttura in legno per travasi, tronchi dove poter arrampicarsi e sperimentare le varie altezze.

7. I TEMPI DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA

7.1 CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene definito di anno in anno dal collegio docenti sulla base del calendario scolastico regionale e approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Di norma la frequenza inizia la prima settimana di settembre e termina in luglio, escluse le vacanze natalizie, pasquali e le festività; durante il mese di luglio viene inviato, tramite mail, il calendario dell'anno scolastico successivo, aggiornato anche di tutti gli appuntamenti scuola/famiglia.

7.2 ORARI D'APERTURA

L'attività educativa si articola su cinque giorni settimanali, dalle ore 7:30 alle ore 17 (prolungamento fino alle 18 in caso di necessità) così suddiviso:

- entrata: dalle ore 7:30 alle ore 9.30 (fino alle 8 il servizio è coperto dall'assistente all'infanzia)
- pranzo: alle ore 11.20
- prima uscita dalle ore 12:30 alle ore 13
- riposo: dalle 13 alle 15
- seconda uscita: dalle ore 15:45 alle ore 17 o in caso di necessità alle 18

7.3 L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO

L'organizzazione della giornata deve coniugare le esigenze "istituzionali" con i vissuti temporali infantili. Il bambino deve poter riconoscere nella giornata un disegno nel quale trovare punti di riferimento temporali stabili.

A tal fine tutti i tempi della giornata sono scanditi da un ritmo caratterizzato da stabilità e godibilità da parte del bambino a partire dai suoi bisogni di appartenenza, sicurezza, movimento, esplorazione ed apprendimento.

Orari

7.30-9.30	Accoglienza
-----------	-------------



9.00	Piccola colazione
10.00	Giochi guidati/ attività manipolative, grafico pittoriche
11.00	Igiene
11.20	Pranzo
12.00	Gioco libero
12.30-13.00	Possibilità di uscita, igiene
13.00	Nanna
15.00	Risveglio, piccola merenda e igiene
15.45-18.00	Gioco libero e orario di riconsegna.

8. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio mensa si avvale di una ditta fornitrice esterna, *Genesi*, che fornisce pasti in multi porzione e merenda per il Nido e la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.

Il menù, adeguato all'età dei bambini, rispetta le prescrizioni ministeriali e regionali in materia di refezione scolastica ed è approvato dall'Azienda Sanitaria Locale.

Sono previsti due menù annuali (autunno – inverno e primavera – estate) distinti per fascia di età. Il menù autunnale è di norma adottato nei mesi ottobre-aprile, quello estivo è di norma adottato nei mesi aprile-settembre. Il passaggio da un menù all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni. Ognuno dei due menù stabilisce i pasti, con le relative grammature, che verranno serviti ogni giorno per quattro settimane. La merenda viene fornita dall'azienda *Genesi*.

Il processo di suddivisione in porzione viene poi effettuato da personale in possesso di idonea formazione igienico-sanitaria. L'Istituto Scolastico ha predisposto, specificatamente per il servizio mensa, un piano di valutazione dei rischi (HACCP), volto a individuare costantemente e ad evitare i possibili rischi legati al servizio stesso. Durante il pasto le insegnanti mangiano con i bambini, creando un clima sereno e familiare.

9. PULIZIE

Il servizio di pulizia è affidato ad una ditta esterna, con la quale è stipulato regolare contratto con validità annuale e completo di capitolato d'oneri. L'igienizzazione dei bagni è invece affidata alla *Rentokil – Initial*.

10. SICUREZZA

Il soggetto gestore vigila sulla promozione della sicurezza dei bambini, degli operatori, della struttura, attraverso:

1. la manutenzione periodica dell'edificio e sulla base delle segnalazioni degli operatori; la manutenzione dei presidi antincendio, affidata alla *ditta SMA estintori*.
2. la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, secondo il D. Leg.vo 81/2008, la nomina del RSPP, del medico competente e l'elezione del RLS. Come previsto dal suddetto Documento, almeno due volte all'anno vengono svolte prove di evacuazione a cui partecipano i bambini e tutto il personale della Scuola;
3. interventi di formazione del personale sui temi prevenzione rischi (primo soccorso, sicurezza, antincendio);
4. la Cooperativa ha stipulato, per garantire la tutela di bambini e personale, una Polizza Infortuni e una Polizza Responsabilità Civile con l'*Assicurazione* **AIG Europe S.A.**



11. RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

La famiglia è il primo e fondamentale “luogo” di educazione dei figli, per il benessere dei quali è necessaria la collaborazione con la scuola, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

11.1 ASSEMBLEE

È prevista la prima assemblea con i genitori dei nuovi iscritti a giugno dell'anno precedente per presentare l'équipe educativa ed informarli sull'organizzazione del servizio, l'elenco del materiale e le modalità di inserimento. Nei primi giorni di settembre si incontrano nuovamente i genitori in assemblea per illustrare e consegnare la modulistica necessaria ed il regolamento della sezione. Nel mese di novembre si svolge un'altra assemblea durante la quale si presenta la progettazione educativa prevista per l'anno scolastico e gli specialisti della scuola.

11.2 COLLOQUI

Il primo colloquio individuale si svolge nei primi giorni di settembre per conoscere meglio le famiglie. Durante l'anno sono poi previsti 3 colloqui.

11.3 LABORATORI E FESTE

Durante l'anno sono previsti 3 laboratori con le famiglie (Natale, Pasqua, festa della mamma e papà), inoltre c'è la festa di Natale e di fine anno.

Altri strumenti per il dialogo scuola/famiglia sono:

- la condivisione, attraverso il drive, di foto, video dei bambini e foglio pasto che i genitori possono visualizzare
- sito internet con materiali relativi a tutta la scuola;
- invio di mail alle famiglie da parte della direzione o della segreteria.
- invio, a tutti gli iscritti, della newsletter quindicinale delle scuole Pellicano per leggere notizie e novità riguardanti le attività svolte nelle scuole.

12. ISCRIZIONI

L'adesione al nido *Maria Ausiliatrice* è possibile in occasione degli Open Day, la cui data è decisa all'inizio di ogni anno scolastico. Il termine per iscriversi viene lasciato aperto fino ad esaurimento dei posti disponibili. Viene data la precedenza ai bambini che hanno già frequentato il Nido l'anno precedente presso la nostra scuola.

Per formalizzare l'iscrizione è necessario compilare la domanda e la modulistica presente sulla piattaforma MY Pel, dopo aver ricevuto le credenziali dalla segreteria e saldare la quota.

Nessuna domanda di iscrizione può essere rifiutata per motivi religiosi, a causa dello stato civile del genitore, o per altra ragione, se i genitori sottoscrivono il progetto educativo della nostra scuola.

13. COSTI DEL NIDO D'INFANZIA

L'importo annuale per la frequenza del nido è di € 9.999,00 annui suddivisi per comodità di pagamento in 11 mensilità di importo pari € 909,00¹.

Il nido è convenzionato con il Comune di Bologna e ciò dà diritto alle famiglie ivi residenti di usufruire di un contributo comunale di € 137 mensili già dedotto dalle rette



sopra indicate. Le famiglie non residenti dovranno invece versare la retta intera con una maggiorazione rispetto alle rette indicate di € 1.507,00 annuali.

La convenzione con il Comune di Bologna dà inoltre diritto alle famiglie con una ISEE non superiore a 50.000 euro, di avere un contributo, rapportato al valore ISEE, a parziale copertura della retta.

La modalità ordinaria di pagamento è il bonifico bancario o l'addebito diretto sul conto corrente bancario (SEPA Direct Debit).

(*) Nell'intero anno scolastico devono comunque essere saldate 11 mensilità.

Per effettuare il pagamento tramite bonifico bancario le coordinate vanno richieste alla segreteria. Sono esclusi dal contributo spese di gestione i costi per le uscite educative. La Cooperativa ringrazia per eventuali donazioni, che sono al momento fiscalmente detraibili per il donatore.